

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава управы
района Котловка города Москвы
 **В.Ю. Промыслов**
 «06» декабря 2016г.

**План
 мероприятий по противодействию коррупции в управе района Котловка города Москвы
 на 2017 год**

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования.			
Подготовка и антикоррупционная экспертиза проектов распорядительных документов			
1.1.	При подготовке распорядительных документов исключать положения, допускающие неоднозначное толкование или индивидуальную трактовку государственными гражданскими служащими и приводящие к их коррупционной интерпретации.	Постоянно	Глава управы, заместители главы управы по направлениям, руководители структурных подразделений
1.2.	При рассмотрении проектов правовых актов и осуществлении правовой экспертизы исключить из них положения, способствующих созданию условий для проявления коррупции, руководствуясь Правилами проведения антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов в органах исполнительной власти города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 2 июня 2009 года № 513-ПП	Постоянно	Глава управы, заместители главы управы по направлениям, руководители структурных подразделений
2. Организационные мероприятия противодействия коррупции.			
Совершенствование деятельности территориальных органов исполнительной власти			
2.1.	Подготовка информации для ежегодного отчета главы управы префекту ЮЗАО о ходе выполнения мероприятий по противодействию коррупции в управе района.	1 раз в полугодие 2017г.	Заместители главы управы по направлениям, руководители структурных подразделений
2.2.	Принять меры для предотвращения конфликта интересов на государственной гражданской службе: консультирование гражданских служащих управы района по вопросам противодействия коррупции; проведение семинаров, круглых столов, совещаний на тематику.	Постоянно	Глава управы, заместители главы управы по направлениям, руководители структурных подразделений

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
2.3.	Подведомственным управе района организациям (Государственное казённое учреждение города Москвы «Инженерная служба района Котловка», Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Котловка») разработать и утвердить планы мероприятий по противодействию коррупции на 2017 год.	Январь 2017 года	Глава управы, Первый заместитель главы управы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и строительства, директор ГКУ «Инженерная служба района Котловка», директор ГБУ «Жилищник района Котловка»
2.4.	Обеспечить работу по анализу письменных обращений граждан о случаях коррупционных или иных правонарушений, совершенных государственными гражданскими служащими.	Постоянно	Заместитель главы управы по работе с населением, начальник организационного отдела
2.5.	При подготовки проектов распорядительных документов исключить положения, допускающие неоднозначного или индивидуальную трактовку государственными гражданскими служащими и приводящие их к коррупционной интерпретации.	Постоянно	Заместитель главы управы по работе с населением, начальник организационного отдела
2.6.	Осуществлять контроль за выполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции в управе района Котловка города Москвы на 2017 год	Постоянно	Глава управы, заместители главы управы по направлениям, руководители структурных подразделений
2.7.	Предоставить в установленные сроки информацию и отчеты о проделанной антикоррупционной работе в Отдел государственной службы кадров префектуры ЮЗАО города Москвы.	Ежеквартально	Заместитель главы управы по работе с населением, организационный отдел управы района
2.8.	Поддерживать в актуальном состоянии информационный стенд «Противодействие коррупции».	Постоянно	Заместитель главы управы по работе с населением
2.9.	Подведомственным управе района организациям (Государственное казённое учреждение города Москвы «Инженерная служба района Котловка», Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Котловка») разработать и утвердить: 1. Кодекс этики и служебного поведения работников; 2. Комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; 3. Комиссию по противодействию коррупции.	Январь 2017 года	Глава управы, Первый заместитель главы управы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и строительства, директор ГКУ «Инженерная служба района Котловка», директор ГБУ «Жилищник района Котловка»
2.10.	Обеспечить работу по анализу письменных обращений граждан о случаях коррупционных или иных правонарушений, совершенных	Постоянно	Глава управы, заместители главы управы по направлениям, руководители структурных

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
	государственными гражданскими служащими.		подразделений
2. Мероприятия по противодействию коррупционных проявлений			
2.11.	Организация ознакомления ГГС управы района с антикоррупционным законодательством.	В течение года	Заместитель главы управы по работе с населением, организационный отдел управы района
2.12.	Размещение социальной рекламы на сайте районной газеты «Наш район Котловка», а также на официальном сайте управы района, направленной на формирование антикоррупционного мировоззрения.	В течение года	Заместитель главы управы по работе с населением, начальник организационного отдела управы района
2.13	Подведомственным управе района организациям (Государственное казенное учреждение города Москвы «Инженерная служба района Котловка», Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Котловка») предоставить отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2017 год.	2 раза в год: - до 01 июля 2017 года; - до 20 декабря 2017 года	Глава управы, Первый заместитель главы управы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и строительства, директор ГКУ «Инженерная служба района Котловка», директор ГБУ «Жилищник района Котловка»
3. Совершенствование организации прохождения государственной гражданской службы			
3.1.	Обеспечить работу комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управы и урегулированию конфликта интересов.	По регламенту ежеквартально (до 25 числа последнего отчетного месяца, за 4 квартал не позднее 5 декабря)	Заместитель главы управы по работе с населением
3.2.	Обеспечить работу комиссии по противодействию коррупции.	По регламенту ежеквартально (до 25 числа последнего отчетного месяца, за 4 квартал не позднее 5 декабря)	Заместитель главы управы по работе с населением
3.3.	Проводить служебные проверки по поступившим обращениям и информации о коррупционных проявлениях в деятельности	По мере поступления	Глава управы, заместители главы управы по направлениям, руководители структурных

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
	государственных гражданских служащих управы. При необходимости направить данные обращения в правоохранительные органы		подразделений, директор ГКУ «Инженерная служба района Котловка», директор ГБУ «Жилищник района Котловка».
3.4.	Рассмотреть уведомления служащих управы районов о фактах обращений в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.	По мере поступления	Глава управы, заместители главы управы по направлениям, руководители структурных подразделений
3.5.	Организация антикоррупционного обучения государственных гражданских служащих путем повышения профессиональной квалификации государственных гражданских служащих управы на базе Московского городского университета управления Правительства Москвы.	В соответствии с учебным планом повышения квалификации государственных служащих	Глава управы, заместители главы управы по направлениям, руководители структурных подразделений
3.6.	Обеспечить своевременное предоставление государственными гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Директорам ГКУ «ИС района Котловка» и ГБУ «Жилищник района Котловка» представить в Управление государственной службы и кадров префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Апрель 2017	Глава управы, заместители главы управы по направлениям, руководители структурных подразделений, директор ГКУ «Инженерная служба района Котловка», директор ГБУ «Жилищник района Котловка».
3.7.	Обеспечение контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о государственной гражданской службе	Постоянно	Глава управы, заместители главы управы по направлениям, руководители структурных подразделений
3.8.	Привлечение к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих за ненадлежащее исполнение своих обязанностей	По мере необходимости	Глава управы, заместители главы управы по направлениям, руководители структурных подразделений
4. Развитие системы размещения государственных заказов, обеспечение сохранности материальных ценностей			
4.1.	Осуществление мониторинга рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснования определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги) при размещении государственных заказов.	Постоянно	Глава управы, заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг, начальник отдела – главный бухгалтер
4.2.	Обеспечить ротацию (не менее 30%) состава Единой комиссии по	1 раз в год 2017 г.	Глава управы, заместитель главы управы по

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
	размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд города Москвы		вопросам экономики, торговли и услуг
4.3.	Исключить факты подписания документов о победителях конкурсов (аукционов) членами Комиссии, не принимавшими участие на ее заседаниях.	Постоянно	Глава управы, заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг, начальник отдела – главный бухгалтер
4.4.	Обеспечение доступа информации о деятельности управы района в связи с размещением государственных заказов. Мониторинг ЕАИСТ своевременности заключения государственных заказов, а также их исполнения. Проведение работы по уменьшению объема заказа, размещенного у единого поставщика по итогам проведения торгов.	Постоянно	Глава управы, заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг, начальник отдела – главный бухгалтер
4.5.	Организация претензионной работы с недобросовестными поставщиками за ненадлежащее и несвоевременное исполнение обязанностей по контракту.	Постоянно	Глава управы, заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг, начальник отдела – главный бухгалтер, юридическая служба.
4.6.	ГКУ «ИС района Котловка» и ГБУ «Жилищник района Котловка» предоставить отчет о заключенных государственных контрактах и их исполнении. Принять комплекс мер по исключению фактов неэффективного и нецелевого использования бюджетных средств при заключении государственных контрактов.	1 раз в полугодие до 01.06.2017 и до 20.12.2017	Глава управы, заместители главы управы по направлениям, начальник отдела – главный бухгалтер, директор ГКУ «Инженерная служба района Котловка», директор ГБУ «Жилищник района Котловка».
4.7.	Обеспечить размещение информации о заказах на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд города Москвы в ЮЗАО на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет www.zakupki.gov.ru .	Постоянно	Глава управы, заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг, начальник отдела – главный бухгалтер
5. Развитие взаимодействия с гражданами и юридическими лицами, антикоррупционная пропаганда			
5.1	Обеспечить прозрачность и доступность жителей к информации о работе гаражно-стояночного хозяйства и соответствующих служб управы района.	Постоянно	Глава управы, Первый заместитель главы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и строительства, руководители структурных подразделений, директор ГКУ «Инженерная служба района Котловка», директор ГБУ «Жилищник района Котловка».

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
5.2.	Обеспечить прозрачность и доступность граждан к информации о размещении мелкорозничной торговой сети на территории района Котловка города Москвы. Практиковать проведение с сотрудниками курируемых подразделений профилактических бесед по антикоррупционной тематике. Довести до минимума непосредственные контакты сотрудников подразделений потребительского рынка с представителями коммерческих структур по вопросам, не связанными с выполнением ими возложенных на них должностными регламентами обязанностей.	Постоянно По мере необходимости Постоянно	Глава управы, заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг, руководители структурных подразделений
5.3	Обеспечить выполнение требований Положения об управе района города Москвы, в частности: 1. Организовать и проводить комиссионные проверки в жилищном фонде с целью выявления нежилых помещений, освобожденных в связи с выбытием граждан и в связи со смертью граждан; 2. Обеспечить информирование жилищных органов о свободных жилых помещениях (форма 12) 3. Проводить совещания с участием представителей управляющих организаций и Центром городских услуг района Котловка о состоянии работы с жилыми помещениями, освобожденными в связи с выбытием граждан и в связи со смертью граждан. 4. Исключить факты обеспечения незаконного доступа граждан в свободные жилые помещения. При выявлении указанных фактов принять меры в отношении лиц, допустивших подобные правонарушения. 5. Проводить заседания районной комиссии по работе с жилыми помещениями, освобожденными в связи с убытием граждан Осуществление контроля за использованием по назначению нежилых помещений, находящихся в ведении ГКУ «Инженерная служба района Котловка», директор ГБУ «Жилищник района Котловка»	Не реже 1 раза в квартал В 2-х недельный срок По мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие Постоянно В уст. сроки	Глава управы, Первый заместитель главы управы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, руководители структурных подразделений, директор ГКУ «Инженерная служба района Котловка», директор ГБУ «Жилищник района Котловка», Руководитель Центра городских услуг района Котловка
5.4	Совершенствовать работу сервера «Задать вопрос главе управы» на официальном сайте управы.	Постоянно	Заместитель главы управы по работе с населением, начальник организационного отдела управы района
5.5	Совершенствовать функционирование «телефонов доверия» и горячий линии управы.	Постоянно	Заместитель главы управы по работе с населением, начальник организационного

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
			отдела управы района
5.6.	Развивать раздел на официальном сайте управы «О противодействии коррупции» с целью информирования населения о нормативных документах Правительства Российской Федерации, Правительства Москвы по вопросам противодействия коррупции, размещения нормативных правовых актов Мэра Москвы, Правительства Москвы и получения сигналов о фактах коррупционной направленности.	Постоянно	Заместитель главы управы по работе с населением, начальник организационного отдела управы района, юридическая служба.
5.7.	Обеспечение доступа жителей района к информации о деятельности органов исполнительной власти города Москвы, управы района (в электронных СМИ).	Постоянно	Заместитель главы управы по работе с населением, начальник организационного отдела управы района

Заместитель главы управы

Румынина Г.С.
8499123-72-12

С.В. Солдатов